

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Цифровая трансформация документооборота и архивного дела
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «**Документирование внешнеэкономической деятельности**» для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры информационных систем управления

А.И. Балдынюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем управления.
Протокол от 13.04.2026 № 14.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и
информационных технологий
16.04.2026

Н.Е. Машенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 15.04.2026 № 3.
Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доцент
15.04.2026

Н. Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Документоведение, Документирование деятельности предприятия, организации, учреждения.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины являются основой для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.13. Документирование внешнеэкономической деятельности
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	20	–	20	50	90	зачет
Очно-заочная	4	8	6	–	6	78	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение теоретическим основам и прикладным аспектам документирования внешнеэкономической деятельности. Формирование умения применять полученные знания на практике.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации (Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», D)	ПК-2.6. Осуществляет организационную поддержку и документирование внешнеэкономической деятельности организации	ПК-2.6.1 Знает базовые принципы и методы совершения внешнеэкономических деятельности организации ПК-2.6.2 Умеет применять принципы и методы совершения внешнеэкономических деятельности организации на практике ПК-2.6.3 Владеет методами организационной поддержки и документирования внешнеэкономической деятельности организации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Понятие внешнеэкономической деятельности, формы и виды ВЭД	1 Сущность и значение ВЭД, субъекты и объекты 2 Внешнеэкономический комплекс 3 Формы и виды ВЭД
Система регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	1. Сущность и основные субъекты регулирования ВЭД 2. Инструменты регулирования ВЭД на микроуровне 3. Макроэкономическое регулирование ВЭД 4. Мегауровень регулирования ВЭД 5. Методы регулирования ВЭД предприятий
Система таможенно-тарифного регулирования ВЭД	1. Организация таможенного регулирования в 2. Тарифное регулирование внешней торговли 3. Нетарифные (административные) меры регулирования внешней торговли 4. Таможенные платежи и методы определения таможенной стоимости 5. Таможенные режимы 6. Таможенное оформление товаров. Товарная номенклатура ВЭД 7. Декларирование товаров: формы и процедуры
Система валютно-финансового регулирования ВЭД	1 Методы и инструменты валютного регулирования

	2. Понятие валюты и ее виды. Конвертируемость валюты 3. Валютный курс и его виды. Валютный паритет. Факторы, влияющие на валютный курс. Теории и режимы валютного курса 4. Валютные операции и их виды. 7. Организация валютного контроля. Субъекты и объекты валютного контроля. Документы, используемые для целей валютного контроля. Паспорт сделки 8. Особенности и инструменты регулирования валютных рынков
Формы выхода предприятий на внешний рынок	1. Правовые предпосылки выхода предприятий на внешний рынок 2. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических торговых операций 3. Классификация и особенности осуществления внешнеэкономических операций по предоставлению услуг 4. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических операций с интеллектуальной собственностью 5. Классификация и особенности осуществления производственных внешнеэкономических операций 6. Этапы и документальное оформление типовой внешнеторговой операции
Контракт во внешнеэкономической деятельности	1. Роль контракта во внешнеэкономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической контрактной деятельности 2. Специфика внешнеэкономической контрактной деятельности. Структура и содержание контракта. Виды контрактов 3. Процедура заключение внешнеэкономических договоров. Этапы подготовки международной коммерческой сделки. Установление делового контакта с партнером 4. Товаросопроводительные и товарораспорядительные документы, используемые во внешнеторговых сделках
Валютно-финансовые и иные условия контрактов	1. Валютно-финансовые и платежные условия контрактов, факторы, влияющие на их выбор. Валютные оговорки 2. Финансовые условия контрактов. Формы расчетов, средства платежа и их схемы

	3. Цены, используемые в контрактах ВЭД, и способы их установления. Экспортные и импортные контрактные цены. Особенности их расчета 4. Коммерческие поправки к внешнеторговым ценам 5. Зависимость цены от базисных условий поставки. Статистическая стоимость товара 6. Понятие таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости. Исходная база определения таможенной стоимости 7. Особенности определения таможенной стоимости экспортируемых товаров. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при ввозе товаров. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при вывозе товаров 8. Маркировка и штрих-кодирование
Торгово-посредническая деятельность на внешнем рынке	1. Сущность и виды посреднической деятельности 2. Классификация и характеристики торгово-посреднической деятельности 3. Договоры торгово-посреднической деятельности 4. Объем прав посредников на рынке и их вознаграждение

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Понятие внешнеэкономической деятельности, формы и виды ВЭД	2	–	2	6	10
Система регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	2	–	2	6	10
Система таможенно-тарифного регулирования ВЭД	2	–	2	6	10
Система валютно-финансового регулирования ВЭД	2	–	2	6	10
Формы выхода предприятий на внешний рынок	2	–	2	6	10
Контракт во внешнеэкономической деятельности	2	–	2	6	10
Валютно-финансовые и иные условия контрактов	4	–	4	6	12
Торгово-посредническая деятельность на внешнем рынке	4	–	4	8	16
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	20	–	20	50	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Понятие внешнеэкономической деятельности, формы и виды ВЭД	0,5	–	0,5	8	9
Система регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	0,5	–	0,5	10	11
Система таможенно-тарифного регулирования ВЭД	0,5	–	0,5	10	11
Система валютно-финансового регулирования ВЭД	0,5	–	0,5	10	11
Формы выхода предприятий на внешний рынок	1	–	1	10	12
Контракт во внешнеэкономической деятельности	1	–	1	10	12
Валютно-финансовые и иные условия контрактов	1	–	1	10	12
Торгово-посредническая деятельность на внешнем рынке	1	–	1	10	12
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	–	6	78	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Сущность и значение ВЭД, субъекты и объекты
2. Внешнеэкономический комплекс
3. Формы и виды ВЭД
4. Сущность и основные субъекты регулирования ВЭД
5. Инструменты регулирования ВЭД на микроуровне
6. Макроэкономическое регулирование ВЭД
7. Мегауровень регулирования ВЭД
8. Методы регулирования ВЭД предприятий
9. Организация таможенного регулирования в
10. Тарифное регулирование внешней торговли
11. Нетарифные (административные) меры регулирования внешней торговли
12. Таможенные платежи и методы определения таможенной стоимости
13. Таможенные режимы
14. Таможенное оформление товаров. Товарная номенклатура ВЭД
15. Декларирование товаров: формы и процедуры
16. Методы и инструменты валютного регулирования
17. Понятие валюты и ее виды. Конвертируемость валюты
18. Валютный курс и его виды. Валютный паритет.
19. Факторы, влияющие на валютный курс. Теории и режимы валютного курса
20. Валютные операции и их виды.
21. Организация валютного контроля. Субъекты и объекты валютного контроля.
22. Документы, используемые для целей валютного контроля. Паспорт сделки
23. Особенности и инструменты регулирования валютных рынков
24. Правовые предпосылки выхода предприятий на внешний рынок

25. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических торговых операций
26. Классификация и особенности осуществления внешнеэкономических операций по предоставлению услуг
27. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических операций с интеллектуальной собственностью
28. Классификация и особенности осуществления производственных внешнеэкономических операций
29. Этапы и документальное оформление типовой внешнеторговой операции
30. Роль контракта во внешнеэкономической деятельности.
31. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической контрактной деятельности
32. Специфика внешнеэкономической контрактной деятельности. Структура и содержание контракта. Виды контрактов
33. Процедура заключения внешнеэкономических договоров. Этапы подготовки международной коммерческой сделки. Установление делового контакта с партнером
34. Товаросопроводительные и товарораспорядительные документы, используемые во внешнеторговых сделках
35. Базисные условия Incoterms-2010
36. Валютно-финансовые и платежные условия контрактов, факторы, влияющие на их выбор. Валютные оговорки
37. Финансовые условия контрактов. Формы расчетов, средства платежа и их схемы
38. Цены, используемые в контрактах ВЭД, и способы их установления.
39. Экспортные и импортные контрактные цены.
40. Особенности их расчета
41. Коммерческие поправки к внешнеторговым ценам
42. Зависимость цены от базисных условий поставки.
43. Статистическая стоимость товара
44. Понятие таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости.
45. Исходная база определения таможенной стоимости
46. Особенности определения таможенной стоимости экспортируемых товаров.
47. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при ввозе товаров.
48. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при вывозе товаров
49. Маркировка и штрих-кодирование
50. Сущность и виды посреднической деятельности
51. Классификация и характеристики торгово-посреднической деятельности
52. Договоры торгово-посреднической деятельности
53. Объем прав посредников на рынке и их вознаграждение
54. Роль системы регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий в современных условиях.
55. Основные элементы составляют систему таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
56. Основные цели валютно-финансового регулирования внешнеэкономической деятельности
57. Формы выхода предприятий на внешний рынок существуют и какие преимущества они предоставляют
58. Основные аспекты контрактного регулирования во внешнеэкономической деятельности и их значение для сторон
59. Риски, связанные с внешнеэкономической деятельностью, и как их можно минимизировать через документирование

60. Роль международных стандартов и соглашений в регулировании внешнеэкономической деятельности

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Товаросопроводительные и товарораспорядительные документы, используемые во внешнеэкономических сделках.
2. Договоры торгово-посреднической деятельности.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка результатов обучения проводится на основе *накопительной системы*, которая обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающегося и отражает уровень освоения им компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* (оценивает различные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента); *промежуточная аттестация* (оценивает уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Текущий контроль осуществляется в течение семестра по каждому разделу дисциплины и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ, включая *организационно-учебную работу в аудитории* (выполнение лабораторных, практических и контрольных работ, участие в обсуждениях, и др.) и *самостоятельную работу* (выполнение домашних, индивидуальных, проектных заданий и пр.).

Промежуточная аттестация проводится в форме *устного зачетного собеседования* (подведение итогов работы студента в семестре, ответы на теоретические вопросы, защита индивидуальных заданий и пр.) и/или выполнение зачетного задания (практико-ориентированный проект, творческое, кейсовое задание и др.).

Итоговая оценка формируется с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации (максимум 100 баллов).

Зачет выставляется при итоговой сумме не менее 60 баллов.

8.1. Семестр 8

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
	<i>Текущий контроль</i>	70
1	Организационно-учебная работа в аудитории	60
	Самостоятельная работа	10
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено

80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Есипов, А. В. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации : учебное пособие / А. В. Есипов, Н. А. Курашева, М. Г. Гогуадзе. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-907324-16-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172244>

10.2. Дополнительная литература

Григоренко, О. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебное пособие / О. В. Григоренко, И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1701-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329048>

Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебник / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. - Изд. 3-е. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 369 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000-. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.